

Tips bij praatplaat – Wat wil je beter kunnen?

Zet in op ontwikkeling

Ken je de ontwikkelbehoefte op de werkvloer?

Hoe voelen jouw medewerkers zich op de werkvloer? Willen zij zich nog ergens in ontwikkelen? Ken je het aanbod in eventuele cursussen?

- Koppel een (nieuwe) medewerker aan een ervaren collega/praktijkbegeleider, voor vragen.
- Geef ruimte voor ontwikkeling op punten die de medewerker belangrijk vindt.
- Denk breder dan het volgen van cursussen. Interne training, persoonlijke begeleiding, of (gratis) aanbod in de regio (bibliotheek, taalscholen etc.) is soms passender.

Wat zie je? Ken je de ontwikkelbehoefte?

Hoe gaat het met de ontwikkeling van de medewerker? Wat zie je, wat vindt de medewerker zelf, wat hoor je van collega's?

- ☐ Heb je zicht op wat de medewerker wil leren (werkgericht of algemeen)? En op welke manier de medewerker het liefst leert? Door mee te lopen, ervaring op te doen, of via cursus, certificering, opleiding?
 - ☐ Heb je zicht op eventuele steun of belemmerende factoren (*in privéleven, motivatie, geloof in eigen kunnen, beperkte basisvaardigheden*)?
 - ☐ Zijn er signalen die kunnen duiden op beperkte basisvaardigheden? Bijvoorbeeld *vermijdingsgedrag, 'dat lees ik thuis wel', cursussen niet afmaken, niet aanmelden etc.*
- Weet je hoe de medewerker zich voelt op het werk, en hoe hij zich wil ontwikkelen?
In de **gespreksleidraad** hierachter vind je handige vragen voor een open gesprek over de ontwikkelbehoefte.
- Ken je het aanbod als de medewerker een ontwikkelbehoefte heeft? Op de **netwerkaart** zie je een aantal mogelijkheden.

Tips van andere leidinggevend. Welke tips passen bij jou?

- ☐ Ik vraag actief naar de ontwikkelbehoefte van mijn medewerkers. Op het gebied van taal, rekenen of digitale vaardigheden.
- ☐ Ik zie ontwikkeling als een positieve groei en ik weet hoe mijn medewerkers graag leren.
- ☐ Ik weet hoe ik mijn medewerkers kan ondersteunen op het werk. Bijvoorbeeld door een buddy, brievenspreekuur, een (externe) taalcoach of een (taal)cursus op het werk.
- ☐ Medewerkers hebben soms slechte ervaringen met leren op school. Ga er daarom niet meteen vanuit dat de medewerker wil meedoen aan cursussen.
- ☐ Zorg voor succeservaringen. Benoem de ontwikkeling die je ziet.

Door het gesprek aan te gaan, proberen wij een veilige werksfeer te creëren, waardoor groei mogelijk wordt.

Gespreksleidraad bij – Wat wil je beter kunnen?

Zet in op ontwikkeling

Plan minimaal twee keer per jaar een voortgangsgesprek in. Zo blijf je betrokken bij de ontwikkeling van je medewerkers.

Ga een positief gesprek aan en stel vragen over wat hij/zij beter wil kunnen. Op welke punten wil je medewerker zich ontwikkelen?

Bereid het gesprek voor.

→ Check hoe de medewerker zich voelt op het werk, dit kan invloed hebben op de ontwikkeling (zie ook gespreksleidraad bij praatplaat *Een fijne werkomgeving*).

→ Maak aantekeningen, zodat je hier in een volgend gesprek op terug kunt komen.

Bied ondersteuning waar nodig – Wat wil je beter kunnen?

De vragen in **groen** zijn de hoofdvragen.

De andere (*schuingedrukte*) vragen en voorbeelden kunnen je helpen in het gesprek. Bijvoorbeeld als de medewerker heel korte antwoorden geeft of als je wilt doorvragen.

→ Klik [hier](#) of scan de code voor een voorbeeldfilm van een gesprek.



Start met open en positieve vragen zoals:

Waar ben je trots op het werk? (of: Wat kun je goed op het werk?)

Bijvoorbeeld: Ben je trots dat je iets mooi maakt, dat je nuttig werk doet, dat je snel werkt, dat je goed kunt samenwerken, dat je snel leert, dat je nieuwe dingen durft te doen, ...

Wat leer je allemaal op het werk? (of: Wat gaat nu beter dan eerst?)

Bijvoorbeeld: Ik heb nieuwe taken geleerd die ik eerst niet kon en nu wel, met de computer leren werken, sneller leren rekenen, beter leren samenwerken, geleerd hoe om te gaan met kritiek, om te gaan met klanten, nieuwe woorden en taal geleerd

Wat vind je (nog) moeilijk?

*Bijvoorbeeld: Ik vind het moeilijk om met nieuwe taken om te gaan, met de computer te werken, rekenen, samenwerken, omgaan met kritiek, omgaan met klanten.
Waar heb je nog hulp of ondersteuning bij nodig? Op welke manier?*

Als er een begeleider is:

Wat leer je van je begeleider? (of: Hoe helpt de begeleider jou?)

*Begeleidt hij/zij alleen voor het leren van het werk, of ook voor andere vragen?
Werken jullie samen, geeft de begeleider uitleg, bespreken jullie het werk als het klaar is? Kun je alle vragen stellen die je hebt? Wat doe je als je iets niet begrijpt?
Durf je vragen te stellen? Wanneer wel of niet?*

Wil je nog iets leren op het werk? Wat zou dat zijn?

Bijvoorbeeld: Wil je nog nieuwe of andere taken leren, een taak helemaal van begin tot eind kunnen uitvoeren, dus ook bijvoorbeeld zelf het eerste gesprek met de klant of ook de taak afhandelen (logboek, rapportage, werkbriefje, etc.).

Wat wil je in de toekomst? (Hetzelfde werk? Ander werk bij dit bedrijf? Ander bedrijf?)

Bijvoorbeeld: Wat zou je nog willen worden of kunnen in dit bedrijf?

Wil je nog iets leren waar je ook buiten het werk iets aan hebt?

Bijvoorbeeld: Wil je nog beter met de computer om te gaan, moeilijke gesprekken voeren, beter Nederlands spreken, moeilijke brieven begrijpen of zelf e-mails kunnen sturen?

Op welke manier leer je graag? Vooral in de praktijk, of via een cursus?

Vooral in de praktijk? Door vragen te stellen, door te kijken en na te doen, door uitleg te krijgen, door filmpjes te kijken?

Of leer je liever in een cursus? Wil je dan op het werk een cursus volgen, of liever ergens anders?

Wat zou je in een cursus of opleiding willen leren? Iets voor je werk, of iets anders?

Check ook of er zaken zijn in het privéleven die invloed kunnen hebben.

Zijn er dingen die ik moet weten, zodat ik je beter kan helpen bij je ontwikkeling?

Bijvoorbeeld: kinderen naar school, net getrouwd/gescheiden, nieuwe baby, zorgen voor kinderen of ouders, verhuizing, geldzorgen.

Wat heb je nodig om je (nog) meer te ontwikkelen op het werk? Hoe kan ik daarbij helpen?

Sluit af met het samenvatten van het gesprek en afspraken.

→ Speelt er iets in het leven van de medewerker? Wil je daarover in gesprek?

Kijk dan in de tips en gespreksleidraden bij de praatplaat *Wie ben je, wat heb je nodig?*