

Algemene Voorwaarden ITTA UvA B.V.

Artikel 1. Definities

- 1 *ITTA*: ITTA (Instituut voor Taalonderzoek en Taalonderwijs Amsterdam) UvA, is een B.V, een van de werkmaatschappijen van UvA Ventures.
- 2 *Opdrachtgever*: een natuurlijk of rechtspersoon die aan het ITTA een opdracht verstrekt tot het uitvoeren van werkzaamheden, zoals onder dit artikel beschreven.
- 3 *Overeenkomst*: de tussen het ITTA en de opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot door het ITTA te verrichten werkzaamheden, waarvan deze algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.
- 4 *Werkzaamheden*: de door het ITTA te verrichten werkzaamheden op het gebied van taalonderzoek en taalonderwijs. Deze werkzaamheden kunnen bestaan uit: onderwijs en onderzoek, materiaal- en toetsontwikkeling, begeleiding, advies en ondersteuning, het verzorgen van taalscholing en en trainingen, deskundigheidsbevordering en uitgeven van door het ITTA te ontwikkelen materialen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, alle opdrachten aan en alle overeenkomsten met het ITTA tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Op van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen of eigen voorwaarden kan de opdrachtgever alleen een beroep doen, indien die bedingen of voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk met het ITTA zijn overeengekomen.

Artikel 3. Voorwaarden scholing en op basis van 'open inschrijving'

(Voor scholing en die 'incompany' worden aangeboden op basis van een offerte, zie artikel 4).

1. Inschrijving geschiedt via een aanmeldingsformulier (bij de omschrijving van het aanbod op de website), waarin een link is opgenomen naar deze algemene voorwaarden. Pas na schriftelijke bevestiging van het secretariaat is uw inschrijving definitief. Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst.
2. In principe ontvangt u (of uw werkgever) vóór aanvang van de scholing een factuur. De kosten dienen te worden voldaan binnen de gestelde betalingstermijn van 30 dagen. De kosten zijn vrij van btw aangezien het om *professionalisering* gaat.
3. ITTA mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt.
4. Bij scholingen die via e-learning of blended (e-learning in combinatie met fysieke of online bijeenkomsten) worden geboden, wordt de termijn waarin u van het aanbod gebruik kunt maken, expliciet gemeld.
5. Bij annulering door het ITTA: Bij onvoldoende inschrijvingen of overmacht behoudt het ITTA zich het recht voor de scholing te annuleren. De eventueel betaalde kosten worden volledig gerestitueerd. Per scholing wordt vooraf kenbaar gemaakt onder welke condities de scholing niet doorgaat en wanneer er wordt bepaald of de scholing doorgang kan vinden.
6. Bij annulering door de deelnemer: Mocht u door omstandigheden verhinderd zijn deel te nemen aan de scholing waarvoor u zich heeft ingeschreven, dan dient u dit schriftelijk (per email naar info@itta.uva.nl) kenbaar te maken. ITTA zal die annulering eveneens schriftelijk bevestigen.
7. Verrekening van de kosten bij annulering door de deelnemer van een scholing met fysieke of online bijeenkomsten: De kosten die verrekend worden bij annulering door de deelnemer van een scholing *met fysieke of online bijeenkomsten* zijn afhankelijk van de termijn waarbinnen geannuleerd wordt. Zie het volgende

overzicht:

- Bij annulering langer dan twee maanden voor aanvang van de scholing wordt € 59,50 administratiekosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan twee maanden, maar langer dan één (1) maand voor aanvang van de scholing wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.
- Bij annulering korter dan één maand voor aanvang van de scholing worden de volledige kosten van de scholing in rekening gebracht.

Bij gedeeltelijke deelname of tussentijdse beëindiging door de deelnemer vindt geen restitutie van de scholingskosten plaats. Voortijdig stoppen met de scholing dient schriftelijk te worden gemeld aan het secretariaat (info@itta.uva.nl).

8. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de deelnemer en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van de ondernemer.

Artikel 4. Offerte en tot stand komen overeenkomst

1. Offertes van het ITTA zijn gebaseerd op de informatie zoals verstrekt door de opdrachtgever en worden in de regel schriftelijk uitgebracht. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de werkzaamheden heeft verstrekt.
2. De aard en omvang van de werkzaamheden worden bepaald door de in de offerte opgenomen omschrijving van de werkzaamheden. De offerte geldt gedurende een periode van twee maanden, gerekend vanaf de datum van het verzenden van de offerte, tenzij in de offerte anders wordt vermeld.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van de offerte ter kennis te brengen van derden.
4. Een overeenkomst tussen opdrachtgever en het ITTA komt tot stand door de ondertekening van een schriftelijke overeenkomst, waarvan de offerte deel uitmaakt of door ontvangst van een bevestigingsbrief van de opdrachtgever.
5. Een opdracht waaraan geen schriftelijke offerte vooraf is gegaan of die wordt verleend na het verstrijken van de in dit artikel genoemde termijn of die wijzigingen heeft ondergaan ten opzichte van de oorspronkelijk ingediende offerte, behoeft schriftelijke aanvaarding door het ITTA.
6. Indien de opdracht bestaat uit een interne scholing, dan kan opdrachtgever de scholing kosteloos annuleren of verzetten tot uiterlijk een maand voor de geplande datum van de scholing – bijvoorbeeld wanneer er intern te weinig aanmeldingen zijn. Bij annulering binnen de termijn van 1 maand voor de geplande datum van de scholing brengt ITTA de eerste bijeenkomst van de scholing in rekening..

Artikel 5. Uitvoering van de werkzaamheden

1. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de overeengekomen termijn, behoudens omstandigheden die het ITTA redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend. Indien, en zodra, blijkt dat een termijn dreigt te worden overschreden, zal het ITTA dit aan de opdrachtgever melden en in overleg een nadere afspraak dienaangaande maken.
2. Het ITTA voert de te verrichten werkzaamheden uit in overeenstemming met de normen die in het maatschappelijk en academisch verkeer gelden voor het doen van onderzoek en de overige werkzaamheden die door het ITTA ondernomen worden. Het ITTA aanvaardt geen resultaatsverplichting, tenzij dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
3. Correctiewerk bij opdrachten in het kader van scholing:
 - a. De deelnemer wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen praktijkopdrachten moeten worden

ingeleverd, binnen welke termijn deze bijtijds ingeleverde praktijkopdrachten worden gecorrigeerd en tot wanneer praktijkopdrachten überhaupt kunnen worden ingeleverd met recht op correctie.

- b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties staat in redelijke verhouding tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van de scholing.
4. Om de uitvoering van de opdracht naar behoren te vervullen en te voltooien, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die het ITTA bij de uitvoering van de opdracht nodig heeft.
5. Het ITTA heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting zal hebben voldaan.

Artikel 6. Wijziging van de werkzaamheden

1. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de werkzaamheden, dan wel afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts bindend nadat zulks schriftelijk tussen partijen is vastgelegd. Indien door toedoen van de opdrachtgever aanpassingen noodzakelijk zijn om tot een goede uitvoering van de werkzaamheden te komen, kunnen deze aanpassingen leiden tot meerwerk en/of meerkosten. Het ITTA stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
2. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de werkwijze, omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uitgebreid of gewijzigd worden.

Artikel 7. Samenstelling uitvoeringsteam

1. Het ITTA is verantwoordelijk voor de samenstelling van het uitvoeringsteam van de opdracht en is gerechtigd om wijzigingen aan te brengen in de personele samenstelling van het uitvoeringsteam. Het ITTA zal ervoor zorg dragen dat in het uitvoeringsteam steeds de voor een goede uitvoering van de opdracht vereiste scholings- en ervaringskwalificaties beschikbaar zijn.
2. Het ITTA is gerechtigd om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Het ITTA blijft daarbij volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.
3. Bij het betrekken en inschakelen van derden bij de opdracht door de opdrachtgever, is het ITTA niet verantwoordelijk voor de kwaliteit en de goede en tijdige uitvoering van de werkzaamheden van deze derden en evenmin voor de eventuele gevolgen daarvan voor de uitvoering van de werkzaamheden door het ITTA.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

1. De kosten van de werkzaamheden zijn vastgelegd in de offerte of het aanmeldingsformulier voor een scholing op basis van open inschrijving. Voor zover over de in de offerte bedoelde kosten btw verschuldigd is, komt deze ten laste van de opdrachtgever.
2. Het uitvoeren van de overeenkomst geschiedt op basis van nacalculatie of op basis van een vast bedrag.
3. De facturering van de opdrachtsom geschiedt volgens de offerte:
 - Bij een scholing wordt bij opdrachtverlening de vaste componenten uit de offerte direct gefactureerd zoals de scholingsbijeenkomsten en studiemateriaal. Variabele componenten zoals beoordeling van praktijkopdrachten worden na afronding van de opdracht gefactureerd.
 - Anders wordt er 80% bij de opdrachtverlening gefactureerd en het restant na afronding van de opdracht. Wanneer de opdrachtsom lager is dan € 15.000, dan geschiedt de facturering bij de opdrachtverlening voor het volledige bedrag.
4. Kosten voor het volgen van een scholing op basis van een open inschrijving, worden voorafgaand aan de start van het aanbod gefactureerd.

5. Indien de uitvoering van de werkzaamheden in meer dan twee kalenderjaren plaatsvindt, dan kan voor het derde kalenderjaar en verder per kalenderjaar een tariefsverhoging worden doorberekend aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer voor zakelijke dienstverlening.
6. Betaling dient - zonder aftrek, korting of verrekening - te geschieden binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur. De opdrachtgever is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. ITTA zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft de opdrachtgever de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
7. Indien opdrachtgever genoemde betalingstermijn overschrijdt, wordt hem een rente in rekening gebracht die gelijk is aan de op dat moment geldende wettelijke rente, zonder dat enige kennisgeving of sommatie daaraan is voorafgegaan. Ten laste van de opdrachtgever komen tevens alle kosten die ITTA zich zowel in als buiten rechte moet getroosten om bij overschrijding van de tweede betalingstermijn van 14 dagen haar vordering en rente te incasseren. Bij incasso in en buiten rechte is het ITTA gerechtigd een vergoeding te verlangen van maximaal:
 - 15% over openstaande bedragen tot € 2.500;
 - 10% over de daaropvolgende € 2.500 en
 - 5% over de volgende € 5.000,met een minimum van € 40.

Artikel 9. Rechten op resultaten van de werkzaamheden

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten, zoals rapporten, analyses, ontwerpen, methodes en programmatuur, alsmede het voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij het ITTA. De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend. Openbaarmaking is slechts toegestaan na toestemming van het ITTA.
2. Het bovenstaande is tevens van toepassing op de in het kader van de overeenkomst ontwikkelde instrumenten en verzamelde gegevens (databestanden). Het ITTA is en blijft rechthebbende op de verzamelde gegevens. Partijen kunnen over het gebruiksrecht nadere afspraken maken.
3. De opdrachtgever is gerechtigd de hiervoor bedoelde documenten te vermenigvuldigen voor intern gebruik. De opdrachtgever zal de documenten echter niet wijzigen.
4. Met inachtneming van het in lid 1 van dit artikel gestelde, mogen rapporten en andere producten door de opdrachtgever slechts letterlijk en in hun geheel met vermelding van het ITTA en de betrokken medewerkers extern worden gepubliceerd, tenzij voorafgaand schriftelijk toestemming is verkregen voor een andere vorm van publicatie.

Artikel 10. Vertrouwelijkheid

Het ITTA verbindt zich alles te doen wat redelijkerwijs mogelijk is om de vertrouwelijkheid te waarborgen van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever, voor zover deze als vertrouwelijk verondersteld mogen worden.

Artikel 11. Tussentijdse beëindiging van overeenkomsten op basis van een offerte

1. Zowel het ITTA als opdrachtgever kunnen de overeenkomst voortijdig opzeggen indien een van hen van mening is dat de overeenkomst niet meer kan worden uitgevoerd conform de overeenkomst. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Het ITTA en opdrachtgever mogen deze bevoegdheid slechts aanwenden indien ten gevolge van feiten en omstandigheden de uitvoering van de overeenkomst in redelijkheid niet meer kan worden gevergd.

2. Indien de opdrachtgever tot bovenstaande tussentijdse beëindiging overgaat, heeft het ITTA recht op compensatie van de gemaakte kosten en op compensatie van eventueel bezettingsverlies tot een maximum van twee maanden.
3. Indien opdrachtgever in staat van faillissement of surseance van betaling verkeert of de bedrijfsvoering staakt, heeft het ITTA het recht de overeenkomst door een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang te ontbinden.
4. Het ITTA is gerechtigd, indien het ITTA door overmacht wordt gehinderd de overeenkomst uit te voeren of tijdig uit te voeren, door een schriftelijke kennisgeving de uitvoering op te schorten of de overeenkomst geheel of ten dele middels een verklaring te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding of anderszins gehouden te zijn.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Het ITTA is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het ITTA van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop door de opdrachtgever mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag dat het ITTA voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij werkzaamheden die een langere doorlooptijd dan een jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het financiële belang, berekend over de laatste jaar.
2. Opdrachtgever vrijwaart het ITTA voor alle aanspraken van derden ter zake de uitvoering van de opdracht, de toepassing van de resultaten of de gevolgen van de toepassing van de resultaten.

Artikel 13. Klachtenprocedure en geschillen

1. De gehele klachtenprocedure is te vinden op de website van het ITTA: [klachtenprocedure ITTA](#) (pdf).
2. Indien de opdrachtgever klachten heeft over de dienstverlening van het ITTA wordt de opdrachtgever verzocht daarover contact op te nemen met de betrokkene van het ITTA, de projectleider of de adviseur. Zie voor de verdere stappen de klachtenprocedure.
3. Er is sprake van een geschil als een van beide partijen schriftelijk aan de wederpartij heeft laten weten dat er een geschil is. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. In geval van uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, is de Rechtbank van Amsterdam bevoegd.
4. Voor geschillen die betrekking hebben op scholingen op basis van open inschrijving is een aparte bepaling opgenomen in de klachtenprocedure van het ITTA.